



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Ковин
ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН
Број: 110-24/2026-IV
Датум: 29. септембар 2026. године
26220 Ко в и н, ул. ЈНА бр.5
Tel. 013/742-104; 742-268
E-mail: predsednik@kovin.org.rs

На основу члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 114/21 и 92/23) и члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр. 112-8468/2026 од 31. августа 2026. године,

ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ КОВИН

I Орган у коме се радно место попуњава:

ОПШТИНСКА УПРАВА КОВИН у Ковину, ул. ЈНА бр.5

II Радно место које се попуњава:

Радно место: **наплата локалних комуналних такси у звању млађи саветник у Одсеку за локалну пореску администрацију у Одељењу за буџет и финансије – 1 извршилац.**

III Опис послова радног места: израђује решења о локалним комуналним таксама; прати наплату локалних комуналних такси, закупа, уређења и отуђења грађевинског земљишта; устројава базу података, евиденцију обвезника и врши наплату по основу закупнине за пословни простор којим располаже општина; обавља фактурисање зависних трошкова републичким органима корисницима простора у згради општине; сачињава преглед извршених уплата и доставља опомене за неизмирене обавезе корисницима простора; сачињава аналитичке извештаје о задужењу и наплати по свим наведеним основама; предузима мере за побољшање процента наплате; сугерише и обавештава шефа одсека о дужницима ради предузимања других мера; обрачунава камату за доцњу за неблаговремено плаћање јавних прихода; обавља и друге послове по налогу начелника.

IV Услови за рад на радном месту:

стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Услови за запослење:

Поред наведених услова за рад на радном месту, потребно је да кандидати испуњавају опште услове за запослење:

- 1) да је лице пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 3) да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;

VI Врста радног односа

Радни однос на неодређене време.

VII Место рада: Ковин, ул. ЈНА бр.5

VIII Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

IX Поступак и начин провере компетенција:

1. Провера општих функционалних компетенција:

„Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).

„Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).

„Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

2. Провера посебних функционалних компетенција:

- Посебна функционална компетенција за област рада- финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије; међународни рачуноводствени стандарди у јавном сектору; релеватни софтвери). – проверавање се путем усмене симулације;

- Посебна функционална компетенција за област рада стручно - оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) – проверавање се путем усмене симулације;

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Прописи из делокруга радног места: Закон о локалној самоуправи, Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о буџетском систему, Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезима на имовину – проверавање се путем усмене симулације.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама које ће бити поверене овлашћеном процењивачу.

4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

X Достављање доказа при подношењу пријаве

У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, уколико кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној копији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо

тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

XI Докази који се достављају током изборног поступка

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство);
- 3) уверење о држављанству;
- 4) извод из матичне књиге рођених;
- 5) уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- 6) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- 7) кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, потребно је да доставе доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа.

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење), за кандидате прибавља:

- 1) уверење о држављанству;
- 2) извод из матичне књиге рођених;
- 3) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;

Ако у обрасцу пријаве, у делу * Изјава кандидат наведе да жели сам да достави ова документа, тада их мора доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, биће искључени из даљег изборног поступка.

XII Објављивање јавног конкурса

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места наплата локалних комуналних такси у звању млађи саветник у Одсеку за локалну пореску администрацију у Одељењу за буџет и финансије – 1 извршилац у Општинској управи Ковин, објављује се на интернет презентацији општине Ковин www.kovin.rs и огласној табли Општинске управе Ковин.

Обавештење о јавном конкурс са адресом интернет презентације општине Ковин на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневним новинама „Информер“, које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

XIII Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Ковин www.kovin.rs или га лица у штампаном облику могу преузети у Одсеку за УЈР и кадровске послове, канцеларија бр. 41 у згради општине Ковин, ЈНА бр. 5.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XIV Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава износи 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс, а текст обавештења објавиће се 30.9.2026. године у дневним новинама „Информер“.

XV Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве на јавни конкурс се могу подносити путем поште на адресу: Општинска управа Ковин, Ул. ЈНА бр.5, 26220 Ковин, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места наплата локалних комуналних такси“.

Пријаве се могу поднети и непосредно преко писарнице Општинске управе Ковин, у приземљу, у холу зграде општине Ковин, ЈНА бр. 5 у Ковину.

XVI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак

Код кандидата чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, изборни поступак ће се спроводити почев од 19.10.2026. године, у Општинској управи Ковин, у Ковину, ул. ЈНА бр. 5, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и мејл адресе, на основу података које су унели у образац пријаве.

XVII Лице задужено за давање обавештења о конкурс:

Нада Вукосављевић; контакт тел: 013/742-104 локал 139 од 07:00 до 15:00 часова.

Напомена: Као службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Информација за кандидате о конкурсном поступку о материјалима за припрему могу се наћи на сајту општине Ковин, www.kovin.rs.

